

DOSSIER D'INSCRIPTION RÉCRÉA'GRAY 2024/2025

Merci de transmettre un dossier complet à la structure Récréa 'Gray avant **le 30 Juin 2024**. Ce dossier est à remplir pour les enfants fréquentant la structure sur les années précédentes ainsi que les nouveaux arrivants.

Un rendez-vous avec la directrice de la structure peut être organisé pour une visite des locaux et la présentation du règlement de fonctionnement.

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT EN PLUS DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (ex : Facture EDF, Facture Loyer ect.)
- Copie du livret de famille (Parents et Enfants)
- Copie de l'assurance scolaire, extra-scolaire ou Responsabilité civile de l'enfant.
- Copie du carnet des vaccinations (à jour) de l'enfant
- Copie du test d'aisance aquatique (Facultatif)
- Un justificatif CAF ou MSA indiquant votre numéro allocataire et votre quotient familial

Pour les personnes de la MSA, il faudra fournir à la directrice tous les mois une attestation du QF. Concernant les aides aux temps libres de la CAF, les familles bénéficiaires devront fournir le justificatif à la directrice le jour de l'inscription de l'enfant. Les aides fonctionnent uniquement sur les vacances scolaires. Le justificatif est valable sur l'année civile.

Cadre réservé à l'administration de Récréa 'Gray

Dossier reçu le :

Dossier complet : OUI NON

Dossier traité le :

Commentaire :

IDENTITE ENFANT

Nom de l'enfant : _____ Prénom de l'enfant : _____

Date de naissance de l'enfant : _____ Lieu de naissance : _____

Établissement scolaire pour septembre 2024 : _____ Classe (en septembre 2024) : _____

Assurance scolaire et extrascolaire (Nom de la compagnie + téléphone) : _____

Régime alimentaire : _____

RESPONSABLES LEGAUX

	Responsable 1	Responsable 2
Nom/Prénom		
Adresse domicile		
Téléphone portable/Domicile/Travail "Obligatoire "		
Mail		
Profession		
Régime d'appartenance Les tarifs sont calculés en fonction du quotient familial, il est obligatoire de fournir les informations. Sans informations, le tarif plafonné sera facturé.	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA Numéro d'allocataire : _____	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA Numéro d'allocataire : _____

ASSISTANT FAMILIAL OU ORGANISME D'ACCUEIL

Nom/Prénom	
Adresse domicile	
Téléphone portable/Domicile/Travail "Obligatoire "	
Mail	
Régime d'appartenance Les tarifs sont calculés en fonction du quotient familial, il est obligatoire de fournir les informations. Sans informations, le tarif plafonné sera facturé.	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA Numéro d'allocataire : _____

*Pour les assistants familiaux merci de remplir le tableau ci-dessus. Pour tous organismes (ex : ASE) qui prendra en charge le coût des inscriptions, merci de fournir à la directrice une prise en charge.

PERSONNES AUTORISÉES ET NON AUTORISÉES POUR RÉCUPÉRER VOTRE ENFANT (HORS RESPONSABLES LEGAUX)

Les mineurs ne peuvent pas figurer sur le dossier. Si une personne majeure ne figure pas sur le dossier, elle ne pourra pas récupérer l'enfant.

Nom/Prénom et lien de parenté	Adresse et numéro de téléphone	Autorisée ou non Autorisée
		<input type="checkbox"/> Autorisée <input type="checkbox"/> Non Autorisée
		<input type="checkbox"/> Autorisée <input type="checkbox"/> Non Autorisée
		<input type="checkbox"/> Autorisée <input type="checkbox"/> Non Autorisée
		<input type="checkbox"/> Autorisée <input type="checkbox"/> Non Autorisée
		<input type="checkbox"/> Autorisée <input type="checkbox"/> Non Autorisée

Seul un jugement du tribunal (séparation, divorce, retrait autorité parentale) transmis à la directrice peut interdire un responsable légal ou une autre personne à récupérer l'enfant.

AUTORISATIONS

- Je déclare exacts les renseignements portés sur le dossier d'inscription et j'autorise mon enfant (Nom/Prénom de l'enfant) à participer aux différentes activités proposées par la structure
- J'autorise la direction de la structure Récréa 'Gray à consulter le site " CAF mon compte Partenaire ". Ceci permet à la directrice de prendre connaissance du quotient familial des familles. Pour ensuite mettre à jour les tarifs tous le long de l'année scolaire.
- J'autorise le personnel de Récréa 'Gray à transporter mon enfant (Nom/Prénom de l'enfant) dans les minibus pour se rendre aux activités extérieures, dans le respect des règles en vigueur.
- J'autorise le personnel de la structure à prendre des photos/vidéos de mon enfant et à les publier dans les supports de communications municipaux, la presse locale, le site internet. La structure communique sur la page Facebook " Les aventures de Ti'Gray", les enfants auront le visage caché.
- Je décharge l'organisateur en cas d'accident qui pourrait survenir avant et après la prise en charge des enfants par la structure.
- J'autorise le service Récréa 'Gray à utiliser mes coordonnées téléphoniques et numériques afin de me communiquer les informations de la structure.
- J'autorise la direction à prendre les mesures d'urgence en cas d'accident impliquant mon enfant pour une hospitalisation, SAMU, Pompier.
- J'autorise le personnel de la structure à administrer un désinfectant incolore en cas de plaies non grave sur mon enfant(Nom/Prénom). Le personnel de la structure devra respecter des protocoles médicaux qui seront validés par le médecin référent de Récréa 'Gray.
- J'autorise le personnel à administrer à mon enfant.....(Nom/Prénom) les éventuelles médications prescrites par un médecin et sur présentation de l'ordonnance. En cas de fièvre élevée, le personnel ne pourra pas administrer des médicaments aux enfants. La famille sera contactée.
- Je déclare avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement disponible sur le site internet de la ville de Gray, après avoir été délibéré au conseil municipal.
- M'engage à transmettre à la direction de la structure tous les renseignements ou modifications utiles et nécessaires concernant mon enfant ou mes coordonnées.

Fait à _____

Date _____

Signature précédée de la mention " Lu et approuvé. Bon pour accord "

NOM de l'enfant : _____ Prénom de l'enfant : _____

 F M Date de naissance ____/____/____ Age : ____ ans

Médecin traitant : _____ Téléphone du médecin : _____

Merci de nous indiquer tout changement en cours de l'année.

Numéro de sécurité sociale : _____

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant l'accueil ? OUI NON

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine et neufs marqués au nom de l'enfant.

Aucun médicament ne sera pris sans ordonnance. L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

RUBEOLE	VARICELLE	ANGINE	SCARLATINE	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGU
OUI NON	OUI NON	OUI NON	OUI NON	
COQUELUCHE	OTTITE	ROUGEOLE	OREILLONS	OUI NON
OUI NON	OUI NON	OUI NON	OUI NON	

VACCINATIONS

DT POLIO OUI NON- Date du dernier rappel : ____/____/____

Joindre la copie des pages de vaccination du carnet de santé de l'enfant. Si les vaccins obligatoires n'ont pas été effectués, joindre un certificat médical de contre-indication des vaccinations concernées.

DIFFICULTES DE SANTE

L'enfant est-il allergique ? Asthme alimentaire médicamenteuse autresVotre enfant dispose-t-il d'un PAI ? OUI (le fournir impérativement) NON

Préciser la cause de l'allergie :

Pour toutes allergies alimentaires/médicamenteuses de votre enfant merci de fournir à la directrice le PAI (Projet d'accueil individualisé) à réaliser auprès d'un allergologue. Sans ce document la directrice ne peut pas commander le repas spécial de votre enfant auprès du prestataire. Ce document est nécessaire pour les professionnels car il permet de connaître le protocole à suivre en cas de déclenchement de l'allergie !

Indiquez les difficultés de santé (maladie, accident, crise convulsive, hospitalisation, opération, rééducation) de l'enfant en précisant les dates et les éventuelles précautions à prendre :

RECOMMANDATIONS UTILES ET SPECIFIQUES DE L'ENFANT :

Précisez les autres informations que vous jugerez utiles de nous transmettre au sujet de l'enfant :

(régime alimentaire , port de lunettes ou lentilles, prothèses auditives ou dentaires, , phobies etc.)

Responsable légal de l'enfant

Je soussigné(e), _____, responsable légal de l'enfant, déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes mesures nécessaires. J'autorise également, si nécessaire, la directrice du centre à faire sortir mon enfant de l'hôpital après une hospitalisation.

Date : _____

Signature : _____

Les présences de l'enfant

Vous avez jusqu'à 8h30 le jour même pour modifier la présence de votre enfant :

=> Si votre enfant est présent régulièrement tous les mois merci de remplir le tableau suivant. L'enfant sera inscrit à l'année, vous pourrez néanmoins faire des modifications au cours de l'année.

	Accueil Matin 7h00/8h30	Accueil sans repas 11h30/12h30	Accueil sans repas 13h00/13h30	Accueil Soir 16h30/18h30	Restauration 11h30 à 13h30	Tous les Mercredis *
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						

*Pour les mercredis, merci d'indiquer si l'enfant est présent sur la journée avec repas **OU** le matin **OU** l'après-midi **OU** le matin + repas **OU** le repas + l'après-midi **OU** la journée sans repas.

=> Si vous ne savez pas encore les présences de votre enfant :

Merci d'indiquer votre adresse électronique pour recevoir tous les mois la feuille des présences à nous retourner.

Mail :

Concernant les vacances, les inscriptions seront ouvertes quelques semaines avant le début des vacances. L'information sera communiquée par mail, réseaux sociaux et le site internet de la ville.

VOICI LES DIFFERENTS TYPES D'ACCUEIL POSSIBLE A RECREA 'GRAY

- **Pour un enfant scolarisé au groupe scolaire Edmond Bour-Jacques Prévert**

Périscolaire	Restauration scolaire avec l'accueil éducatif	Transports dans la ville de Gray
7h00 à 8h30 11h30 à 12h30 13h00 à 13h30 16h30 à 18h30	De 11h30 à 13h30 Les enfants qui ont APC viendront en restauration scolaire à partir de 12h00. Un animateur aura la charge de récupérer les enfants.	Plusieurs arrêts dans la ville. (Voir document de transport ci-joint au dossier)

- **Pour un enfant scolarisé au groupe scolaire Moïse Lévy-Capucins**

Périscolaire Matin et soir	Restauration scolaire	Transports dans la ville
Cap'Gray animation a la charge de l'accueil des enfants. Merci de prendre contact avec le centre pour une inscription.	Récréa 'Gray a la charge de l'accompagnement des enfants sur le temps méridien et des inscriptions. Les enfants iront se restaurer au Collège Romé de l'Isle.	Plusieurs arrêts dans la ville. (Voir document de transport ci-joint au dossier)

- **Pour les mercredis et vacances scolaires**

Possibilité d'accueil pour tous les enfants scolarisés à partir de 2 ans.

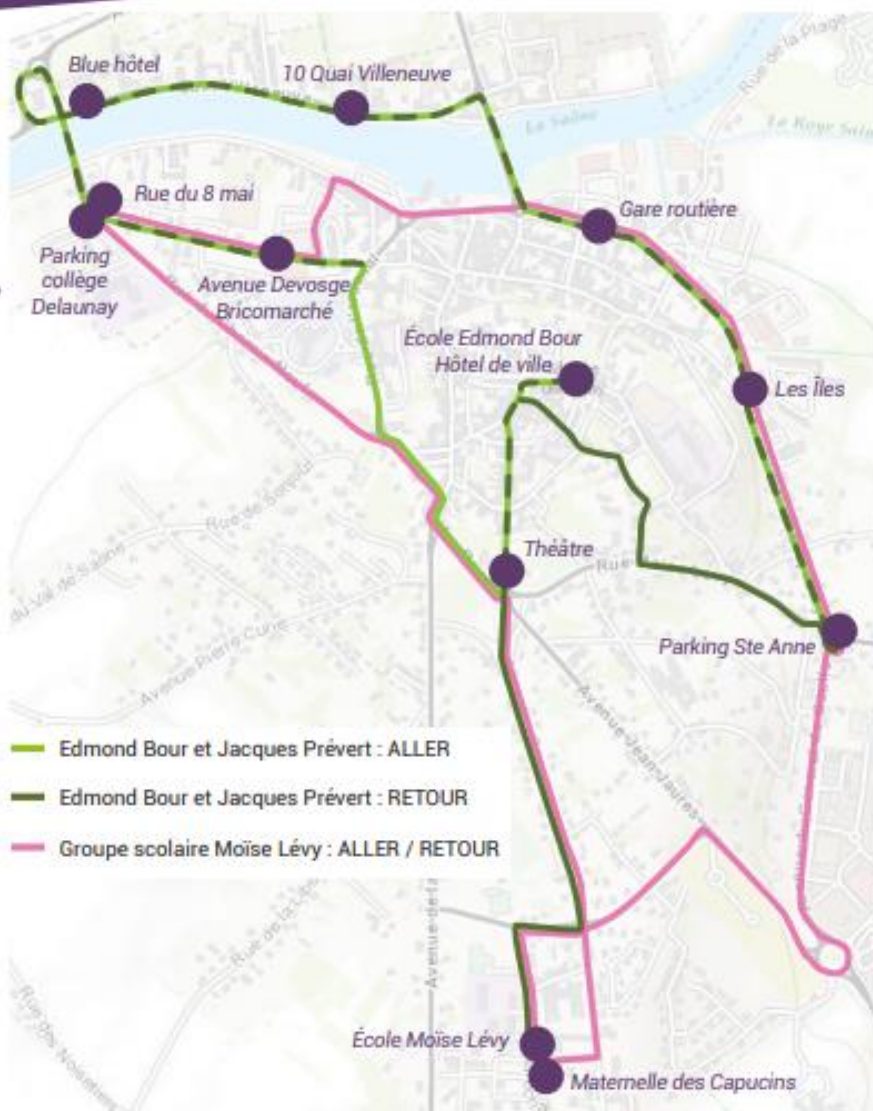
Ouverture :

- Tous les mercredis de l'année de 7h00 à 18h30
- Les petites vacances de Toussaint, d'hiver, du printemps (7h00 à 18h30)
- Les grandes vacances du mois d'Août (7h00 à 18h30)

Fermeture :

- Les deux semaines des vacances de Noël
- Le mois de juillet à partir du dernier jour d'école

TRANSPORT SCOLAIRE



- Edmond Bour et Jacques Prévert : ALLER
- Edmond Bour et Jacques Prévert : RETOUR
- Groupe scolaire Moïse Lévy : ALLER / RETOUR



TARIFS

Le coût de transport est facturé par Récréa'Gray à la famille par un forfait trimestriel variant suivant la fréquentation journalière de l'enfant.

Quotient familial CAF	Tarif trimestriel 1 ou 2 trajets par jour	Tarif trimestriel 3 ou 4 trajets par jour
0 à 940 €	22.00 €	40.00 €
Au-delà de 940 €	23.00 €	41.00 €

TRANSPORT EDMOND BOUR ET JACQUES PRÉVERT

08H00 • 13H05 : Parking Ste Anne (devant Gray'ne d'éveil)
 08H05 • 13H07 : Les Îles
 08H10 • 13H10 : Gare routière
 08H15 • 13H15 : 10 Quai Villeneuve
 08H16 • 13H16 : Blue hôtel
 08H18 • 13H18 : Rue du 8 mai
 08H22 • 13H20 : Avenue Devosge (Bricomarché)
 - • 13H25 : Théâtre (av. Revon - prise en charge des enfants de Prévert de la restauration)
 08H30 • 13H30 : Écoles Edmond Bour et Prévert (Hôtel de ville)
 11H30 • - : Écoles Edmond Bour et Prévert (Hôtel de ville)
 (prise en charge des animateurs et des enfants de la restauration)
 11H35 • - : Théâtre (av. Revon - descente des enfants de Prévert de la restauration)
 - • 16H35 : Écoles Edmond Bour et Prévert (Hôtel de ville)
 11H40 • 16H38 : Parking Ste Anne (devant Gray'ne d'éveil)
 11H45 • 16H40 : Les Îles
 11H50 • 16H43 : Gare routière
 11H55 • 16H45 : 10 Quai Villeneuve
 12H00 • 16H55 : Blue hôtel
 12H05 • 17H00 : Rue du 8 mai
 12H10 • 17H05 : Avenue Devosge (Bricomarché)

TRANSPORT GROUPE SCOLAIRE MOÏSE LÉVY

08H00 • 12H55 : Théâtre
 08H05 • 13H00 : Parking Ste Anne (devant Gray'ne d'éveil)
 08H10 • 13H05 : Les Îles
 08H12 • 13H10 : Gare routière
 08H17 • 13H15 : Avenue Devosge (Bricomarché)
 08H20 • 13H20 : Parking Collège Delaunay
 - • 13H25 : École des Capucins
 08H25 • 13H30 : École Moïse Lévy
 11H25 • 16H25 : Maternelle Capucins
 11H30 • 16H30 : École Moïse Lévy
 11H33 • 16H33 : Parking Ste Anne (devant Gray'ne d'éveil)
 11H35 • 16H35 : Les Îles
 11H38 • 16H38 : Gare routière
 11H40 • 16H40 : Avenue Devosge (Bricomarché)
 11H42 • 16H42 : Parking Collège Delaunay
 11H45 • 16H45 : Théâtre (avenue Revon)

Les horaires sont à titre indicatif, les enfants doivent se présenter 5 minutes avant à l'arrêt.